**Д О Г О В О Р**

**об оказании юридических услуг**

г. Алматы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего по Уставу, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**ТОО «ELITE Legal»** в лице генерального директора Абдыкуловой А.Б., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны,

вместе именуемые - Стороны, заключили настоящий Договор об оказании юридическихуслуг (далее Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Исполнитель оказывает для Заказчика возмездные юридические услуги (далее Услуги) по письменному заданию Заказчика (далее Задание), каждое из которых будет содержаться в приложении к настоящему Договору и являться его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется принять эти Услуги и оплатить каждое Задание.

* 1. Оказание Услуг Исполнителем осуществляется по доверенности, выданной Заказчиком.
	2. За оказание Услуг Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в соответствии разделом 4 Договора.
1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
2. Заказчик каждое Задание устанавливает Исполнителю в письменном виде (включая по электронной почте).
3. Предмет каждого Задания, а также стоимость Услуг и сроки выполнения Задания в каждом случае зависят от обстоятельств и указываются в приложениях к Договору, являющихся неотъемлемой его частью.
4. Исполнитель запрашивает документы и информацию, необходимую для выполнения Задания, а Заказчик предоставляет ее. Срок выполнения Задания зависит от полноты и своевременности представления Заказчиком необходимых документов.
5. Заказчик вправе в любое время изменить свое Задание либо отменить его. Об изменении или отмене Задания Заказчик незамедлительно извещает Исполнителя в письменном виде. С момента получения такого извещения Исполнитель обязан действовать согласно полученным письменным инструкциям Заказчика.
6. Независимо от отмены или изменения Задания Заказчик обязан оплатить услуги за фактически выполненный объем работ.
7. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
8. Помимо обязательств и прав, которые содержатся в других разделах Договора, Стороны имеют следующие обязанности и права:
9. **Обязанности Исполнителя;**
10. качественно и надлежащим образом в соответствии с законодательством Республики Казахстан выполнить Задание Заказчика в установленные законом или оговоренные сроки;
11. информировать Заказчика по его требованию о ходе исполнения Задания;
12. учитывать рекомендации Заказчика в отношении исполнения Задания, если такие рекомендации не влияют на надлежащее выполнение Задания;
13. уведомить Заказчика о том, что выполнение его Задания может затронуть интересы другого клиента Исполнителя;

**3.2.5.** не разглашать сведения (информацию в любом ее виде), полученные от Заказчика в связи с исполнением Договора, а также не использовать сведения в целях, не связанных с выполнением Задания или исполнением Договора, если Заказчик уведомил Исполнителя, что такие сведения являются конфиденциальными, не являются общедоступной информацией или получены из иных законных источников. Положения настоящего пункта сохраняют свое действие, и после прекращения действия Договора.

**3.2.6.** после выполнения Задания в течение 3 (трех) календарных дней предоставить Заказчику акт выполненных работ и результат оказания услуг.

**3.3. Исполнитель имеет право:**

* + 1. самостоятельно определять способы оказания Услуг и выполнения Задания;
		2. получить от Заказчика информацию и документацию, необходимую для выполнения Задания;

**3.3.2.** привлекать консультантов на основании субконтракта для более качественного выполнения Задания только с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель отвечает за действия (бездействия) консультантов, как если бы это были действия (бездействия) самого Исполнителя. Оплата услуг консультанта является расходом Заказчика и возмещается в соответствии с разделом 4 Договора;

**3.3.3.** отказаться от выполнения Задания или приостановить оказание Услуг:

* если посчитает, что объективно отсутствуют возможности защиты интересов Заказчика законными способами;
* если Заказчик не предоставил доверенность, документы и/или информацию, без которых выполнение Задания невозможно;
* если Заказчик не оплатил оказанные Услуги.
	+ 1. получать вознаграждение за оказанные Заказчику услуги в соответствии с разделом 4 Договора.
	1. **Заказчик обязан:**
		1. предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для выполнения Задания, в том числе дополнительно запрашиваемую Исполнителем, а также в случае необходимости давать по ним Исполнителю пояснения, в том числе письменные;
		2. принять Услуги у Исполнителя и оплатить их в порядке и размерах, предусмотренных приложениями к Договору;
		3. незамедлительно извещать Исполнителя в случае, если изменятся информация и/или документация, на основе которых Исполнитель выполняет Задание, либо появится новая (дополнительная) информация и/или документация, имеющая отношение к конкретному Заданию;
		4. все переговоры в рамках выполнения Задания проводить с обязательным участием Исполнителя;
		5. содействовать Исполнителю при выполнении Задания, если без такого содействия Исполнитель не сможет надлежащим образом выполнить Задание;
		6. не допустить переманивания, перехода и аналогичных действий в отношении персонала Исполнителя, в результате которых работник Исполнителя становится или может стать работником Заказчика или его аффилиированных лиц, либо оказывать отдельные (не предусмотренные Договором, дополнительными соглашениями к Договору и не согласованные между Заказчиком и Исполнителем) услуги Заказчику.

**3.5.** **Заказчик имеет право:**

1. в рамках действия Договора давать указания по выполнению Задания Исполнителем;
2. получать информацию о ходе выполнения Задания на любом его этапе;
3. изменять или отменять Задание, а также давать рекомендации Исполнителю в отношение выполнения Задания;
4. предъявлять обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты выполнения Задания.
5. **РАЗМЕР ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Стоимость предоставляемых Исполнителем услуг по Договору (Вознаграждение) определяется по договоренности Сторон в зависимости от пути, способа и метода оказываемых Услуг, оформленной конкретным Заданием в виде письменного приложения к Договору, которое является его неотъемлемой частью.
	2. Если иное не установлено в Задании, Заказчик оплачивает Услуги безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней на основании выставленного счета (в случае предоплаты или промежуточного платежа).
	3. Обязательным приложением к счету является Акт выполненных работ (далее Акт), а также счет-фактура.
	4. После принятия счета к оплате Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней должен направить Исполнителю утвержденный Акт, либо заявить мотивированный письменный отказ от приемки услуг. В случае отказа от приемки Услуг, Сторонами составляется двухсторонний акт, в котором указываются все недостатки и оговариваются сроки их устранения.

Если по истечении вышеуказанного срока Исполнитель не получит от Заказчика письменного отказа, то Акт и соответственно выполнение работ Исполнителем считаются принятыми без возражений.

* 1. Накладные расходы, которые по законодательству РК должен оплачивать Заказчик, не входят в сумму вознаграждения, оплачиваются Заказчиком самостоятельно либо в случае их оплаты Исполнителем возмещаются ему согласно представленным документам.
	2. Накладными расходами Заказчика являются расходы, непосредственно связанные с выполнением задания/ий Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь:
* государственные пошлины и сборы;
* почтовые расходы, расходы за нотариальные услуги, услуги по переводу документов на государственный или русский языки;
* расходы на привлечение консультантов, специалистов;
* транспортные и суточные расходы на питание, расходы на проживание во время пребывания в командировках согласно подтверждающим документам и законодательству РК в случае необходимости выезда в командировки (на территории Республики Казахстан);
* представительские расходы, размер которых в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.
	1. В случае необходимости оплаты каких-либо представительских расходов, связанных с выполнением данного Задания, Стороны обговаривают это отдельно.
	2. При отмене Задания Заказчик обязан оплатить стоимость услуг, предусмотренных дополнительным соглашением к Договору и возместить расходы Исполнителя, понесенные при выполнении Задания. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика выплаченные им суммы возврату не подлежат.
	3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя полученные им суммы вознаграждения подлежат возврату в полном объеме.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны несут ответственность за нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) условий Договора согласно действующему законодательству РК;
	2. Исполнитель освобождается от любой ответственности, если Заказчик понес убытки вследствие неполного и/или ненадлежащего выполнения им рекомендаций (предложений и т.д.), данных Исполнителем в ответе на Задание;
	3. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если оно явилось следствием Форс-мажора, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокад, каких-либо запретительных мер государственных органов, государственного переворота, забастовок, а также других обстоятельств вне разумного контроля Сторон.
	4. Форс-мажором не являются любые события, вызванные небрежностью или намеренными действиями Заказчика, Исполнителя и/или субподрядчиками Исполнителя.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств и письменных отчетов Заказчику по каждому Заданию.
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Все Задания, уведомления и другая корреспонденция по Договору будут считаться направленными и действительными, если они доставлены Сторонам по электронной почте, факсимильной связью, почтой или нарочно по следующим адресам:

Исполнитель: ТОО «ELITE Legal»,050060, г. Алматы, пр. Аль-Фараби, 7-127, тел. +7(727)315-79-29, факс: +7(727)315-79-30, контактное лицо – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых принадлежит Заказчику, другой - Исполнителю.
	2. Договор может быть изменен и/или дополнен по решению Сторон. Любые изменения и/или дополнения оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.
	3. Любые споры, возникающие из настоящего Договора, рассматриваются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - подлежат урегулированию в судебном порядке в соответствии с законодательством РК.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  | **ТОО «ELITE Legal»**050060, г. Алматы, пр. Аль-Фараби, 7-127БИН 041 140 001 853ИИК КZ519261802161463000в АФ АО «Казкоммерцбанк», БИК KZKOKZKX**Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б.Абдыкулова** |